

Good To Go!™

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL TITULAR DE LA CUENTA

ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES CONSTITUYEN EL ACUERDO DE CLIENTE (EL ACUERDO) DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE DEL ESTADO DE WASHINGTON (WASHINGTON STATE DEPARTMENT OF TRANSPORTATION, WSDOT) *Good To Go!*. NADA DE LO DISPUESTO EN EL PRESENTE ACUERDO LO EXIME A USTED, EL CLIENTE, DE LAS MULTAS DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y REGULACIONES DEL ESTADO DE WASHINGTON.

Versión 11

Al abrir una cuenta de *Good To Go!*, acepta los siguientes términos y condiciones:

1.0 Tarifas de peaje y pago

1.1 Usos de la cuenta

Se puede utilizar su cuenta de *Good To Go!* para pagar un peaje mediante el pase de *Good To Go!* o Pay By Plate cuando esté disponible.

1.2 Cargos

Las tarifas del peaje pueden variar en función de la opción de pago y de uno o varios de los siguientes factores:

- 1) Número de ejes detectados en el vehículo;
- 2) la hora y la fecha del viaje;
- 3) la terminal de peaje en la que se efectuó el cargo;
- 4) si el vehículo se ajusta a la definición de vehículo compartido o;
- 5) si el vehículo tiene un pase *Good To Go!* correctamente instalado.

1.3 Fondos insuficientes

Si su cuenta registra un saldo negativo y se cobran peajes mediante Pay By Mail, se incluirá una factura en su estado de cuenta mensual, que se enviará a la dirección principal del titular de la cuenta de *Good To Go!* registrada. Si las tarifas de peaje no se pagan, se enviará un Aviso de Sanción Civil al propietario registrado del vehículo. Es posible que se le cobren tarifas y penalizaciones adicionales en función de las siguientes condiciones:

- 1) Si elige la opción de pago por adelantado para ingresar fondos en su cuenta de *Good To Go!* y no dispone de fondos suficientes para pagar un peaje, se le facturará según la tarifa de Pay By Mail.
- 2) Si utiliza la modalidad de Pay As You Go y el método de pago seleccionado falla, se le facturará según la tarifa Pay By Mail. Revise su estado de cuenta mensual y la información de su cuenta con regularidad para evitar tarifas o penalizaciones adicionales.

2.0 Información de la cuenta

2.1 Cuenta al día

Para mantener su cuenta al día, debe cumplir con lo siguiente:

- 1) Mantener un saldo positivo en caso de que la opción de pago de la cuenta sea de pago por adelantado.
- 2) Mantener el método de pago actualizado.
- 3) Mantener actualizada su información de contacto, dirección postal, correo electrónico y número de teléfono, tanto en *Good To Go!* como en el Department of Licensing, ya que *Good To Go!* es una entidad independiente del Department of Licensing.
- 4) Mantener actualizada la información de su vehículo, que incluye el año, la marca, el modelo, el número de placa y el número de pase.
- 5) Revisar periódicamente su estado de cuenta y la información de la misma para asegurarse de que todo está actualizado.

2.2 Cierre

Puede solicitar el cierre de su cuenta. Una vez que se hayan pagado todas las tarifas de peaje, sanciones civiles u otras tarifas pendientes, se reembolsará el saldo restante de la cuenta.

2.3 Reembolsos

Los reembolsos se efectuarán por el método de pago original, siempre que sea posible, y se realizarán en un plazo de 30 días a partir de su solicitud. Las cuentas no registradas no son elegibles para reembolsos.

3.0 Opciones de pago

3.1 Opciones de pago automático

Existen dos opciones de pago para los clientes que deseen pagar sus peajes de forma automática:

1) Pago por adelantado

Pague un mínimo de \$30 al abrir su cuenta para cubrir los peajes futuros más el costo de los pases que desee comprar. Cuando el saldo de su cuenta sea bajo, se recargará automáticamente a través del método de pago que prefiera. También puede elegir días específicos del mes para recargar la cuenta mediante cheque electrónico. Asegúrese de elegir un importe de recarga que cubra su uso del peaje entre las fechas de pago para evitar cargos mediante Pay By Mail. Si lo necesita, puede agregar fondos de forma manual a su cuenta entre las fechas de recarga.

2) Pay As You Go

No se requiere saldo previo. Después de realizar el viaje, los peajes se cobrarán automáticamente de su tarjeta de crédito dos veces al mes. Asegúrese de mantener actualizado su método de pago para evitar cargos mediante Pay By Mail.

3.2 Recarga de la cuenta

El importe mínimo requerido para la recarga automática es de \$30. En función del uso que haga del peaje, puede optar por seleccionar un importe de pago automático más elevado. Si elige el pago automático, usted acepta lo siguiente:

1) Tipo de pago

Usted autorizará y proporcionará la información necesaria para establecer el pago automático mediante tarjeta de crédito, débito o cheque electrónico (Automated Clearing House, ACH).

2) Pago rechazado

Si su entidad financiera rechaza el pago, es posible que su cuenta pase a reabastecimiento manual. Puede actualizar su información de pago en línea para restablecer el pago automático.

3) Contracargos y pagos rechazados

Si el centro de atención al cliente recibe un número excesivo de notificaciones de impugnación de tarjetas de crédito o de cheques electrónicos (ACH) que den lugar a contracargos (anulación de pagos) o pagos rechazados, se podrá exigir al titular de la cuenta que recargue su cuenta con fondos certificados o en efectivo para transacciones futuras. Si impugna los peajes a través de su método de pago, seguirá siendo responsable del pago de los mismos. La única forma de impugnar los peajes es a través del proceso de impugnación *Good To Go!* descrito en la sección 4.0.

4) Fondos insuficientes (Non-sufficient Funds, NSF)

Si el banco devuelve un cheque por falta de fondos, se cargará en la cuenta una comisión por fondos insuficientes (NSF) de \$30. Se podrá exigir al titular de la cuenta que la reabastezca con fondos certificados o con dinero en efectivo para futuras transacciones.

3.3 Recarga manual de la cuenta

Si elige el pago manual, usted acepta lo siguiente:

1) Tipo de pago

Puede utilizar tarjeta de crédito o débito, cheque electrónico (ACH), cheque, orden de pago o efectivo. No envíe dinero en efectivo por correo. El centro de atención al cliente se reserva el derecho a rechazar cheques temporales.

2) Contracargos y pagos rechazados

Si el centro de atención al cliente recibe un número excesivo de notificaciones de impugnación de tarjetas de crédito o de cheques electrónicos (ACH) que den lugar a contracargos (anulación de pagos) o pagos rechazados, se podrá exigir al titular de la cuenta que recargue su cuenta con fondos certificados o en efectivo para transacciones futuras. Si impugna los peajes a través de su método de pago, seguirá siendo responsable del pago de los mismos. La única forma de impugnar los peajes es a través del proceso de impugnación *Good To Go!* descrito en la sección 4.0.

3) Fondos insuficientes (Non-sufficient Funds, NSF)

Si el banco devuelve un cheque por falta de fondos, se cargará en la cuenta una comisión por fondos insuficientes (NSF) de \$30. Se podrá exigir al titular de la cuenta que la reabastezca con fondos certificados o con dinero en efectivo para futuras transacciones.

4.0 Impugnación

Puede impugnar los peajes y las tarifas aplicados a su cuenta por Internet en www.MyGoodToGo.com o poniéndose en contacto con el centro de atención al cliente de *Good To Go!* en un plazo de 60 días a partir de la fecha de contabilización de la transacción. Si se elimina o modifica el peaje o la tarifa, se abonará el importe correspondiente en su cuenta.

5.0 Uso del pase *Good To Go!*

Puede utilizar su pase *Good To Go!* activado en cualquier terminal de peaje *Good To Go!*.

5.1 Instalación

Usted se compromete a instalar, mostrar, activar y utilizar correctamente el pase de acuerdo con las instrucciones. Una vez instalado el pase, no debe retirarse para garantizar que siga funcionando correctamente.

5.2 Recibos

Usted entiende y acepta que no recibirá un recibo por las transacciones de pases individuales, pero podrá ver sus transacciones si accede a su cuenta en www.MyGoodToGo.com.

5.3 Reemplazo

Si por algún motivo tiene que reemplazar su pase, usted será responsable de comprar el repuesto. Si el centro de atención al cliente considera que su pase está defectuoso, éste podrá ser reemplazado de forma gratuita en un plazo de tres años a partir de la fecha de compra. En caso de pérdida o robo de su pase, deberá notificarlo inmediatamente al centro de atención al cliente, ya que será responsable de todos los gastos incurridos hasta que se reciba la notificación.

5.4 Pase de motocicleta

Los pases de motocicleta solo se pueden utilizar en una motocicleta. La instalación y el uso de un pase de motocicleta en un vehículo que no sea una motocicleta estarán sujetos a la desactivación del pase o a una multa por evasión de peaje según se define en el capítulo 46.61.690 del Código Revisado de Washington (Revised Code of Washington, RCW).

6.0 Devoluciones de pases

6.1 Pases adquiridos en **Good To Go!**

Los pases adquiridos directamente en **Good To Go!** que cumplan las siguientes condiciones podrán devolverse para obtener un crédito en un plazo de seis meses a partir de la fecha de compra:

- 1) El pase se debe devolver nuevo, sin usar y en condiciones de ser vendido.
- 2) El pase no debe haber sido utilizado en un peaje.
- 3) Los pases Flex se deben devolver con los cierres de doble bloqueo y el soporte, si se ha proporcionado uno.
- 4) Los pases de placas se deben devolver en la caja original, y con cualquier equipo de instalación que se haya proporcionado.

6.2 Pases adquiridos en tiendas minoristas

Los pases que se hayan adquirido directamente en una tienda no se podrán devolver a **Good To Go!** para obtener un crédito y se deberán devolver a la tienda de acuerdo con su política de devoluciones. Si el pase está defectuoso, el cliente debe ponerse en contacto con **Good To Go!**.

7.0 Descuentos y exenciones

Para recibir descuentos o exenciones en el peaje de una terminal de peaje, su cuenta debe estar al día y debe cumplir los requisitos establecidos por la Washington State Transportation Commission. También debe instalar un pase designado para el descuento o la exención (es decir, debe tener un Flex Pass para recibir la exención de vehículo compartido). Las políticas de exención actuales están disponibles en www.MyGoodToGo.com/EN/learn/toll-roads/carpools.

8.0 Pay By Plate

Si no tiene pase, o si no se detecta su pase, nuestro sistema de foteopeaje capturarán imágenes de la placa de su vehículo. Si el número de placa está registrado en su cuenta, la transacción se procesará como Pay By Plate con el peaje correspondiente deducido de su cuenta. Se cobrará una tarifa nominal de 25 centavos por cada transacción de Pay By Plate.

9.0 Rescisión

El presente Acuerdo podrá rescindirse en cualquier momento y por cualquier motivo. Si rescinde su cuenta, el centro de atención al cliente le reembolsará cualquier importe restante una vez abonados los peajes, los costos y las tarifas, sin intereses. No se efectuarán reembolsos para cuentas no registradas.

10.0 Política de privacidad

10.1 Modificaciones

La política de privacidad de **Good To Go!**, disponible en www.MyGoodToGo.com, está sujeta a los requisitos de las leyes estatales y federales y puede ser modificada en cualquier momento de acuerdo con los requisitos legales aplicables.

10.2 Divulgación de información

La información recopilada por el centro de atención al cliente en relación con su cuenta no se divulgará salvo en las siguientes circunstancias:

- 1) Cuando usted lo solicite como titular individual de la cuenta con la debida identificación.
- 2) Según sea necesario para cobrar peajes, tarifas y penalizaciones impagas.
- 3) Si la ley así lo exige.

11.0 Tarifas administrativas

Se puede aplicar una tarifa administrativa en las siguientes circunstancias:

11.1 Estado de cuenta mensual

Puede recibir por correo copias en papel de su estado de cuenta mensual. Este servicio tiene un costo de impresión y franqueo de 50 centavos por página (costo mínimo de \$1.50 por estado de cuenta). Los estados de cuenta mensuales también están disponibles en línea o por correo electrónico sin costo alguno.

11.2 Tarifa de reimpresión de estados de cuenta

Los estados de cuenta en papel también están disponibles en los centros de atención al cliente **Good To Go!**. Se aplicará una tarifa de reimpresión de 50 centavos por página (cargo mínimo de \$1.50).

11.3 Pay By Plate

Se cobrará una tarifa de 25 centavos por transacción de Pay By Plate y se cargará en su cuenta de **Good To Go!**.

11.4 Tarifa por retraso

Se cobrará una tarifa por retraso de \$5 por estado de cuenta si alguna transacción de peaje permanece impaga en la fecha de vencimiento.

11.5 Tarifa de sanción civil

Cualquier transacción de peaje que no se haya pagado en un plazo de 80 días a partir de la fecha de la transacción de peaje podrá ser objeto de una sanción civil. La tarifa de la sanción civil es de \$40 por transacción de peaje.

11.6 Tarifa por inactividad de la cuenta

Si su cuenta permanece inactiva durante 21 meses consecutivos, se podrá cerrar. Es posible que se cobre una tarifa de inactividad de \$5 y los fondos que restan luego de que se cierre la cuenta se reembolsarán sin intereses.

11.7 Sujeto a cambios

Las tarifas están sujetas a cambios. Las tarifas actuales se publicarán en el estado de cuenta y en www.MyGoodToGo.com.

12.0 Modificaciones

El centro de atención al cliente puede cambiar o modificar los Términos y Condiciones del Acuerdo de forma periódica.

13.0 Responsabilidad civil

Ni WSDOT ni el centro de atención al cliente tendrán obligación o responsabilidad alguna frente al cliente con respecto al uso o rendimiento del pase o cuenta de **Good To Go!**.

14.0 Traducción e interpretación

Si necesita asistencia en otro idioma, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente llamando al 1-866-936-8246 y solicite un traductor sin cargo alguno.

Los documentos traducidos están disponibles en línea en www.wsdot.wa.gov/travel/roads-bridges/toll-roads-bridges-tunnels/good-go-accounts-passes#TranslatedDocs y si los solicita. Para solicitar la traducción de un documento en concreto, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente llamando al 1-866-936-8246.

15.0 Cuentas no registradas

No se requieren datos personales. Sin embargo, si desea tener acceso en línea o recibir sus estados de cuenta mensuales u otras actualizaciones de la cuenta sin costo alguno, se requiere una dirección de correo electrónico.

Los clientes pueden abrir una cuenta no registrada si presentan una solicitud en línea o envían por correo un formulario de solicitud. Para abrir una cuenta, el cliente debe pagar por adelantado \$30 en peajes.

Debe instalarse un pase **Good To Go!** en cualquier vehículo registrado en una cuenta no registrada.

Un cliente no puede recibir un reembolso por una cuenta no registrada, incluso si tiene saldo positivo cuando se cierra la cuenta.

Si alguna cuenta no registrada no tiene fondos suficientes para pagar los peajes, el saldo de la cuenta pasará a ser negativo. El propietario del vehículo registrado en el Department of Licensing recibirá una factura de peaje por correo para cualquier viaje de peaje futuro.

Los clientes con cuentas no registradas no pueden participar en el programa único de exención de penalizaciones a menos que la cuenta se convierta en una cuenta estándar de **Good To Go!**.

Aviso al público sobre el Título VI: La política del Washington State Department of Transportation (WSDOT) es garantizar que ninguna persona, por motivos de raza, color o nacionalidad de origen, según lo dispuesto en el Título VI de la Ley de Derechos Civiles (Civil Rights Act) de 1964, sea excluida de participar en alguno de sus programas y actividades, se le nieguen los beneficios de estos o sea discriminada de cualquier otra forma. Toda persona que considere que se ha vulnerado su protección en virtud del Título VI puede presentar una denuncia ante la Oficina de Equidad y Derechos Civiles (Office of Equity and Civil Rights, OECR) del WSDOT. Si desea más información sobre los procedimientos de denuncia previstos en el Título VI o sobre nuestras obligaciones en materia de no discriminación, póngase en contacto con el Coordinador del Título VI de la OECR al (360) 705-7090.

Información sobre la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (Americans with Disabilities Act, ADA): Puede obtener este material en un formato alternativo si envía un correo electrónico a la Office of Equity and Civil Rights a wsdotada@wsdot.wa.gov o llama al número gratuito 855-362-4ADA(4232). Las personas sordas o con dificultades auditivas pueden presentar una solicitud si llaman al servicio de retransmisión del estado de Washington al 711.