

Good To Go!™

계정 보유자 이용 약관

본 이용 약관은 WASHINGTON STATE DEPARTMENT OF TRANSPORTATION(WSDOT) Good To Go! 고객 동의서(이하 "동의서")를 구성합니다. 본 동의서의 어떠한 조항도 WASHINGTON STATE의 법규를 위반해 발생한 벌금에 대해 고객의 책임을 면제하지 않습니다.

제11판

Good To Go! 계정을 개설함으로써 다음 이용 약관에 동의합니다.

1.0 통행료 및 지불

1.1 계정 사용

Good To Go! 패스 또는 Pay By Plate를 사용 가능한 곳에서 Good To Go! 계정을 이용해 통행료를 지불할 수 있습니다.

1.2 요금

통행료는 지불 수단 및 다음 중 하나 이상의 조건에 따라 달라질 수 있습니다.

- 1) 감지된 차축 개수
- 2) 이동 시간 및 날짜
- 3) 요금이 발생하는 통행료 징수 시설
- 4) 차량이 승차 공유의 정의에 부합하는지 여부 및/또는
- 5) 차량에 Good To Go! 패스가 올바르게 부착되었는지 여부

1.3 잔액 부족

계정 내 잔액이 부족해 Pay By Mail 통행료가 부과된 경우, Good To Go! 주 (main) 계정 보유자의 주소로 발송되는 월간 명세서에 청구서가 포함되어 송달됩니다. 통행료를 계속해서 지불하지 않을 경우, 해당 차량에 등록된 소유자에게 민사형 벌금 통지서가 송달됩니다. 다음 조항에 근거하여 추가 수수료 및 벌금이 부과될 수 있습니다.

- 1) Good To Go! 계정에 요금을 충전하는 사전 지불 방식을 선택한 상황에서 통행료를 지불할 잔액이 부족한 경우, Pay By Mail 요금이 청구됩니다.
- 2) Pay As You Go를 사용하고 있는 상황에서 선택한 지불 수단이 실패한 경우, Pay By Mail 요금이 청구됩니다. 추가 수수료 또는 벌금이 부과되지 않도록 월간 명세서 및 계정 정보를 주기적으로 검토하십시오.

2.0 계정 정보

2.1 정상 상태

계정을 정상 상태로 유지하려면 다음 사항을 필히 준수해야 합니다.

- 1) 계정 지불 방식이 사전 지불로 설정되어 있을 시 충분한 잔액 유지
- 2) 지불 수단을 최신 상태로 유지
- 3) Good To Go!는 Department of Licensing과 별개의 기관이므로 Good To Go! 및 Department of Licensing에 등록된 연락처 정보, 우편 주소, 이메일, 전화번호를 모두 최신 상태로 유지
- 4) 연식, 제조사, 모델, 차량 번호판 번호, 패스 번호 등 차량 정보를 최신 상태로 유지
- 5) 주기적으로 계정 명세서와 계정 정보를 검토하여 모든 정보를 최신 상태로 유지

2.2 계정 폐쇄

계정 보유자는 계정 폐쇄를 요청할 수 있습니다. 미지불 통행료, 수수료 및/또는 민사형 벌금을 모두 지불한 후 계정 내 잔액이 환불됩니다.

2.3 환불

환불은 요청 시점으로부터 30일 이내에 기존 지불 수단을 통해 이루어집니다(가능한 경우). 미등록 계정은 환불 대상이 아닙니다.

3.0 지불 수단

3.1 자동 지불 수단

통행료를 자동으로 지불하고자 하는 고객을 위해 두 가지 수단이 준비되어 있습니다.

- 1) 사전 지불
계정 생성 시 최소 \$30를 사전 지불하여 향후 발생할 통행료와 구매하고자 하는 패스 비용을 지불할 수 있습니다. 계정 내 잔액이 줄어들 시 고객이 선호하는 지불 수단을 통해 금액이 자동 충전됩니다. 혹은 매월 특정한 날짜를 선택해 전자 수표로 계정 내 금액을 충전할 수도 있습니다. Pay By Mail 요금이 청구되지 않도록, 충전액은 지불일 사이에 발생할 통행료로 충분한 금액을 선택하십시오. 필요할 경우 충전일 사이에 수동으로 계정 내 금액을 충전할 수도 있습니다.
- 2) Pay As You Go
사전 지불 금액을 충전할 필요가 없습니다. 운전 후 통행료가 한 달에 두 번 자동으로 신용 카드에 청구됩니다. Pay By Mail 요금이 청구되지 않도록 지불 수단을 최신 상태로 유지해 주십시오.

3.2 계정 충전

자동 충전 최소 금액은 \$30입니다. 통행료 사용량에 따라 자동 지불 금액을 높일 수 있습니다. 자동 지불을 예약하는 경우, 다음 사항에 동의하게 됩니다.

- 1) 지불 유형
신용 카드, 직불 카드 또는 전자 수표(Automated Clearing House, ACH)를 통한 자동 지불을 승인하고 필요한 정보를 제공합니다.
- 2) 지불 거절
금융 기관에서 지불을 거절하는 경우, 계정이 수동 충전 방식으로 전환될 수 있습니다. 온라인에서 지불 정보를 갱신해 자동 지불 방식으로 재설정할 수 있습니다.
- 3) 청구 취소 및 지불 실패
고객 서비스 센터에 청구 취소(지불 번복) 또는 지불 실패로 이어지는 신용 카드 또는 전자 수표(ACH) 이의 제기 통보가 과도하게 접수될 경우, 계정 보유자는 향후 거래를 위해 보증된 자금이나 현금으로 계정을 충전해야 할 수 있습니다. 현재 지불 수단을 통한 통행료에 이의를 제기하더라도 통행료를 지불할 책임은 사라지지 않습니다. 통행료에 대한 이의 제기는 4.0항에 명시된 Good To Go! 이의 제기 절차를 통해서만 가능합니다.
- 4) 잔액 부족(Non-sufficient Funds, NSF)
은행이 잔액 부족으로 인해 수표를 반환하는 경우, \$30의 잔액 부족(NSF) 수수료가 계정에 청구됩니다. 이 경우 계정 보유자는 향후 거래를 위해 보증된 자금이나 현금으로 계정을 충전해야 할 수 있습니다.

3.3 수동 계정 충전

수동 충전을 예약하는 경우 다음 사항에 동의하게 됩니다.

- 1) 지불 유형
신용 카드 또는 직불 카드, 전자 수표(ACH), 수표, 우편환, 현금을 사용할 수 있습니다. 우편으로 현금을 보내지 않도록 하십시오. 고객 서비스 센터는 임시 수표를 거절할 권리를 보유합니다.
- 2) 청구 취소 및 지불 실패
고객 서비스 센터에 청구 취소(지불 번복) 또는 지불 실패로 이어지는 신용 카드 또는 전자 수표(ACH) 이의 제기 통보가 과도하게 접수될 경우, 계정 보유자는 향후 거래를 위해 보증된 자금이나 현금으로 계정을 충전해야 할 수 있습니다. 현재 지불 수단을 통한 통행료에 이의를 제기하더라도 통행료를 지불할 책임은 사라지지 않습니다. 통행료에 대한 이의 제기는 4.0항에 명시된 Good To Go! 이의 제기 절차를 통해서만 가능합니다.
- 3) 잔액 부족(Non-sufficient Funds, NSF)
은행이 잔액 부족으로 인해 수표를 반환하는 경우, \$30의 잔액 부족(NSF) 수수료가 계정에 청구됩니다. 이 경우 계정 보유자는 향후 거래를 위해 보증된 자금이나 현금으로 계정을 충전해야 할 수 있습니다.

4.0 이의 제기

고객은 거래 처리일로부터 60일 이내에 온라인(www.mygoodtogo.com) 또는 Good To Go! 고객 서비스 센터 연락을 통해 계정에 청구된 통행료 및 수수료에 대한 이의를 제기할 수 있습니다. 통행료 또는 수수료가 취소 또는 조정될 시 해당 금액은 계정으로 입금됩니다.

5.0 Good To Go! 패스 사용

활성화된 Good To Go! 패스는 모든 Good To Go! 통행료 징수 시설에서 이용할 수 있습니다.

5.1 부착

고객은 지침에 따라 패스를 올바르게 부착하고, 노출하고, 활성화하여 사용함에 동의합니다. 부착된 패스가 계속해서 올바르게 작동하기 위해서는 패스를 제거해서는 안 됩니다.

5.2 영수증

고객은 개별 패스 거래에 대한 영수증은 제공되지 않으나 www.MyGoodToGo.com에서 계정 로그인을 통해 거래 내용을 확인할 수 있음을 이해하며 이에 동의합니다.

5.3 교체

특정 이유로 인해 패스를 교체해야 하는 경우, 신규 패스 구매 비용이 발생합니다. 고객 서비스 센터에서 패스의 결함을 발견할 경우, 패스 구매일로부터 3년 이내에 무상으로 교체할 수 있습니다. 패스를 분실 또는 도난당한 경우, 통지서 수령 전까지 발생한 모든 요금에 대한 책임이 고객에게 귀속되므로 즉시 고객 서비스 센터에 알려야 합니다.

5.4 오토바이 패스

오토바이 패스는 오토바이에만 사용할 수 있습니다. 오토바이 외 차량에 오토바이 패스를 사용할 시 Washington 개정법(Revised Code of

Washington, RCW) 46.61.690에 의거하여 패스 비활성화 및/또는 통행료 회피 벌금형의 대상이 됩니다.

6.0 패스 반품

6.1 Good To Go!에서 구매한 패스

Good To Go!에서 직접 구매한 패스는 다음 조건을 충족할 시 구매일로부터 6개월 이내에 무료로 반품할 수 있습니다.

- 1) 새 제품으로 사용 전이며 판매 가능한 상태의 패스
- 2) 통행료 징수 시설에서 사용한 적 없는 패스
- 3) Flex Pass는 이중 잠금 장치 및 홀더(홀더가 제공된 경우)와 함께 반품해야 합니다.
- 4) License Plate Pass는 제공된 부착용 장비와 함께 기존 상자에 넣어 반품해야 합니다.

6.2 소매업체에서 구매한 패스

소매업체에서 직접 구매한 패스는 Good To Go!에 무료로 반품할 수 없으며, 소매업체의 반품 정책에 따라 해당 업체에 반납해야 합니다. 패스에 결함이 있는 경우 고객은 Good To Go!에 연락해야 합니다.

7.0 할인 및 면제

통행료 징수 시설에서 통행료 할인 또는 면제를 받으려면 계정이 정상 상태이고 Washington State Transportation Commission에서 정한 요건을 충족해야 합니다. 또한 할인 또는 면제 대상으로 지정된 패스를 부착해야 합니다(승차 공유 면제를 위해서는 Flex Pass 필수 장착 등). 최신 면제 정책은 www.MyGoodToGo.com/EN/learn/toll-roads/carpools에서 확인할 수 있습니다.

8.0 Pay By Plate

패스가 없거나 패스가 감지되지 않을 시 본 기관의 사진 통행료 시스템에서 차량 번호판 사진을 촬영합니다. 고객의 계정에 차량 번호판 번호가 등록되어 있는 경우, 계정에서 적절한 통행료를 공제하는 Pay By Plate로 진행됩니다. Pay By Plate로 거래하는 경우 건당 25센트의 명목 수수료가 부과됩니다.

9.0 종료

본 동의서는 언제든지, 어떤 이유론든 종료될 수 있습니다. 고객의 계정이 종료될 시 고객 서비스 센터는 통행료 및 비용, 수수료 지불 후 잔액을 이자 없이 전액 환급합니다. 미등록 계정은 환급이 제공되지 않을 수 있습니다.

10.0 개인정보 보호 정책

10.1 개정안

Good To Go! 개인정보 보호 정책은 www.MyGoodToGo.com에서 확인할 수 있습니다. 본 정책은 주법 및 연방법의 요건을 준수해야 하며 관련 법적 요건에 따라 언제든지 개정될 수 있습니다.

10.2 정보 공개

고객 서비스 센터에서 수집한 고객 계정 관련 정보는 다음 상황을 제외하고는 공개되지 않습니다.

- 1) 적절한 신분 증명서를 가진 개별 계정 보유자가 요청하는 경우
- 2) 미지불된 통행료, 수수료, 벌금을 징수해야 하는 경우
- 3) 그 밖에 법에서 요구하는 경우

11.0 행정 수수료

다음 상황에서는 행정 수수료가 청구될 수 있습니다.

11.1 월간 계정 명세서

종이로 된 월간 명세서 사본을 우편으로 받아볼 수 있습니다. 해당 서비스에는 페이지당 50센트의 인쇄 및 우편 비용이 청구됩니다(명세서당 최저 비용 \$1.50). 월간 명세서는 온라인 또는 이메일을 통해 무료로 확인할 수도 있습니다.

11.2 명세서 재인쇄 수수료

종이로 된 명세서는 Good To Go! 고객 서비스 센터에서도 수령할 수 있습니다. 페이지당 50센트의 재인쇄 수수료가 발생합니다(최저 비용 \$1.50).

11.3 Pay By Plate

Pay By Plate 거래 시 거래당 25센트의 Pay By Plate 수수료가 부과되어 고객의 Good To Go! 계정에서 인출됩니다.

11.4 연체료

예정일까지 지불하지 않은 통행료가 있을 시 명세서당 \$5의 연체료가 부과됩니다.

11.5 민사형 벌금

통행료 지불일로부터 80일 이내에 지불하지 않은 모든 통행료는 민사형 벌금의 대상이 됩니다. 민사형 벌금은 통행료 거래당 \$40입니다.

11.6 계정 비활성 수수료

계정이 21개월간 계속해서 비활성 상태일 시 해당 계정은 폐쇄될 수 있습니다. \$5의 비활성 수수료가 부과될 수 있으며 계정 폐쇄 후의 잔액은 이자 없이 전액 환불됩니다.

11.7 변동 대상

수수료는 변동될 수 있습니다. 최신 수수료는 고객 계정 명세서 및 MyGoodToGo.com에 명시됩니다.

12.0 개정안

고객 서비스 센터는 본 계약서의 이용 약관을 주기적으로 변경 또는 개정할 수 있습니다.

13.0 법적 책임

WSDOT 및 고객 서비스 센터는 고객을 대신하여 Good To Go! 패스 또는 계정의 사용 또는 실적에 관한 어떠한 의무 또는 책임도 부담하지 않습니다.

14.0 번역 및 통역

다른 언어로 지원을 받으려면 고객 서비스 센터(1-866-936-8246)에 전화해 무료 번역가 서비스를 요청하십시오.

문서 번역본은 온라인(www.wsdot.wa.gov/travel/roads-bridges/toll-roads-bridges-tunnels/good-go-accounts-passes#TranslatedDocs) 및 요청에 따라 확인할 수 있습니다. 특정 문서의 번역을 요청하려면 고객 서비스 센터(1-866-936-8246)에 연락하십시오.

15.0 미등록 계정

개인정보는 필요하지 않습니다. 단, 온라인 계정에 접속하거나 무료로 월간 명세서 또는 계정 최신 정보를 수령하고자 할 시에는 이메일 주소가 필요합니다.

고객은 온라인 요청서를 제출하거나 신청서를 우편 송부하여 미등록 계정을 개설할 수 있습니다. 고객은 계정 개설을 위해 통행료 \$30를 사전 지불해야 합니다.

Good To Go! 패스는 미등록 계정에 등록된 모든 차량에 부착해야 합니다.

고객은 계정 폐쇄 후 남은 금액이 있는 경우에도 미등록 계정 내 잔액을 환급받을 수 없습니다.

미등록 계정 내에 통행료를 납부할 만큼의 잔액이 없는 경우, 계정 잔액이 마이너스가 됩니다. Department of Licensing에 등록된 차량 소유자는 향후 발생하는 통행료에 대한 청구서를 우편으로 수령합니다.

미등록 계정을 보유한 고객은 계정이 일반 Good To Go! 계정으로 전환되는 경우에도 일회성 벌금 면제 프로그램에 참여할 수 없습니다.

제6장 대중에 대한 고지: 미국 민권법(Civil Rights Act of 1964) 제6장에 따른 Washington State Department of Transportation(WSDOT) 정책은 인종, 피부색, 국적을 이유로 WSDOT 프로그램 및 활동에서 제외하거나 혜택 제공을 거부하거나 달리 차별하는 행위를 금지합니다. 제6장에서 보호하는 권리가 침해되었다고 생각하는 이는 누구든지 WSDOT 평등 및 민권 사무국(Office of Equity and Civil Rights, OECR)에 불만을 제기할 수 있습니다. 제6장에 따른 불만 제기 절차 및/또는 비차별 의무에 관한 자세한 정보는 OECR 제6장 책임자((360) 705-7090)에게 연락해 확인하시길 바랍니다.

미국 장애인법(Americans with Disabilities Act, ADA) 정보: 본 자료의 대체 형식은 평등 및 민권 사무국(wsdotada@wsdot.wa.gov)으로 이메일을 보내거나 855-362-4ADA(4232)번으로 전화하여 무료로 제공받을 수 있습니다. 청각 장애인 또는 청력 손실자는 Washington State 릴레이 서비스에 711번으로 전화해 요청할 수 있습니다.