

# Good To Go!™

## 账户持有人条款和条件

该等条款和条件构成 Washington State Department of Transportation (WSDOT) Good To Go! 客户协议 (简称协议)。本协议中的任何内容均不免除您 (客户) 因未遵守 Washington State 法律和法规而导致的罚款。

### 第 11 版

开立 Good To Go! 账户即表示您同意以下条款和条件:

#### 1.0 通行费和费用

##### 1.1 账户使用

您的 Good To Go! 帐户可通过 Good To Go! 通行卡或“按车牌付费”(Pay By Plate) 支付通行费。

##### 1.2 收费

通行费可能因付款方式和以下一项或多项而异:

- 1) 检测到的车轴数量;
- 2) 出行的时间和日期;
- 3) 进行收费的收费站
- 4) 车辆是否符合拼车的定义和/或;
- 5) 车辆是否正确安装了 Good To Go! 通行证。

##### 1.3 余额不足

如果您的账户余额为负并缴纳了“邮寄付款”(Pay By Mail) 通行费, 您的月结单中将包含一份账单, 该账单将发送到 Good To Go! 主账户持有人的存档地址。如果通行费仍未支付, 车辆的登记车主将收到民事处罚通知。根据以下情况, 您可能会被收取额外费用和罚款:

- 1) 如果您选择通过“预付”(Pre-Paid) 为您的 Good To Go! 账户进行充值, 并且没有足够的资金来支付通行费, 您将按“邮寄付款”费率支付费用。
- 2) 如果您使用“现收现付”(Pay As You Go) 方式并且您选择的付款方式失败, 您将按“邮寄付款”费率支付费用。请定期查看您的月结单和账户信息, 以避免产生额外费用或罚款。

#### 2.0 账户信息

##### 2.1 良好信誉

为了使您的账户保持良好信誉, 您必须:

- 1) 如果账户支付选项为“预付”, 账户余额需为正数;
- 2) 及时更新付款方式;
- 3) 及时更新您在 Good To Go! 和 Department of Licensing 的联系信息、邮寄地址、电子邮件和电话号码等资料, 因为 Good To Go! 是一个独立于 Department of Licensing 的实体部门;
- 4) 及时更新您的车辆信息, 包括年份、品牌、型号、车牌号和通行证号, 以及;
- 5) 定期查看您的账户对账单和账户信息, 以确保一切资料均为最新。

##### 2.2 关闭

您可以要求关闭您的账户。在您付讫所有未结的通行费、费用和/或民事罚款之后, 剩余的账户余额将退还给您。

##### 2.3 退款

退款将尽可能通过原支付方式处理, 并将在您提出请求后的 30 天内完成。未注册账户的费用将无法退还。

#### 3.0 付款方式

##### 3.1 自动付款选项

对于希望自动支付通行费的客户, 我们提供两种支付方式:

###### 1) 预付

开户时至少预付 30 美元, 以支付未来的通行费和通行卡的费用。当您的账户余额不足时, 将通过您首选的付款方式自动充值。或者您可以选择一个月中的特定日期通过电子支票为账户充值。请您务必选择一个充值金额, 以支付您在付款日期前的通行费, 避免按“邮寄付款”费率支付费用。如果需要, 您可以在充值日期前手动将资金添加到您的账户。

###### 2) 现收现付

则无需预付款项。开车后, 通行费将每月两次自动从您的信用卡中扣除。请务必更新您的付款方式, 避免按“邮寄付款”费率支付费用。

##### 3.2 账户充值

自动充值所需的最低金额为 30 美元。根据您的通行费使用情况, 您可以选择更高的自动支付金额。如果您设置自动付款, 即表示您同意以下内容:

###### 1) 付款方式

您将提供授权书和必要的信息, 以通过信用卡、借记卡或电子支票 (自动清算中心 (Automated Clearing House, ACH)) 进行自动支付。

###### 2) 付款遭拒

如果您的金融机构拒绝您的付款, 您的账户可能会切换到手动充值。您可以在线更新您的付款信息以重新进行自动付款。

###### 3) 退款和拒付

若客户服务收到过多的信用卡争议或电子支票 (ACH) 争议通知, 导致退单 (付款撤销) 或拒付, 则可能要求账户持有人为其账户重新转入经认证的资金或现金, 用于未来交易。如果您对通过付款方式支付的通行费提出异议, 您仍有责任支付通行费。对通行费提出异议的唯一方法是通过 Good To Go! 第 4.0 节中概述的争议流程。

###### 4) 余额不足 (Non-sufficient Funds, NSF)

如果银行因余额不足而退回支票, 将向账户收取 30 美元的 NSF 费用。账户持有人可能需要用经认证资金或现金补充账户以备未来交易之需。

##### 3.3 手动充值

如果您设置手动付款, 即表示您同意以下内容:

###### 1) 付款方式

您可以使用信用卡或借记卡、电子支票 (ACH)、支票、汇票或现金。请不要在邮件中发送现金。客服中心保留拒绝临时支票的权利。

###### 2) 退款和拒付

若客户服务收到过多的信用卡争议或电子支票 (ACH) 争议通知, 导致退单 (付款撤销) 或拒付, 则可能要求账户持有人为其账户重新转入经认证的资金或现金, 用于未来交易。如果您对通过付款方式支付的通行费提出异议, 您仍有责任支付通行费。对通行费提出异议的唯一方法是通过 Good To Go! 第 4.0 节中概述的争议流程。

###### 3) 余额不足 (Non-sufficient Funds, NSF)

如果银行因余额不足而退回支票, 将向账户收取 30 美元的 NSF 费用。账户持有人可能需要用经认证资金或现金补充账户以备未来交易之需。

#### 4.0 争议

您可以在交易日期后 60 天内访问 [www.MyGoodToGo.com](http://www.MyGoodToGo.com) 针对您的账户在线提出有关通行费和费用的争议事项, 或联系 Good To Go! 客户服务中心。如果通行费或费用被取消或调整, 您的账户将记入贷方。

#### 5.0 Good To Go! 通行证使用

您可以在任何 Good To Go! 收费站使用已激活的 Good To Go! 通行证。

##### 5.1 安装

您同意按照说明正确安装、显示、激活和使用通行证。安装通行证后, 请勿将其移除以确保其继续正常运行。

## 5.2 收据

您理解并同意，您将不会收到个人通行证交易的收据，但可以登录您的账户 [www.MyGoodToGo.com](http://www.MyGoodToGo.com) 查看您的交易。

## 5.3 更换

如果因故需要更换通行证，您需承担换证的费用。如果客户服务中心发现您的通行证有问题，可以在购买之日起三年内免费更换。如果您的通行证丢失或被盗，您必须立即通知客户服务中心，因为您需要承担发出通知之前产生的所有费用。

## 5.4 摩托车通行证

摩托车通行证只能在摩托车上使用。在摩托车以外的车辆上安装和使用摩托车通行证将受到《Washington 修订法案》(Revised Code of Washington, RCW) 46.61.690 中定义的通行证停用和/或逃费罚款。

## 6.0 退还通行证

### 6.1 从 Good To Go! 购买通行证

直接从 Good To Go! 购买的通行证，符合以下条件的，可在购买日期起六个月内退回并获得退款：

- 1) 通行证必须是全新、未使用且可售出的状态
- 2) 通行证未在收费站使用过
- 3) Flex 通行证必须连同双锁扣和提供的固定器一起退还。
- 4) License Plate 通行证必须连同提供的安装设备一起装在原包装盒内退回。

### 6.2 从零售商处购买的通行证

从零售商处购买的通行证不可退还至 Good To Go!，必须根据零售商的退货政策退还。如果通行证存在缺陷，客户应联系 Good To Go!。

## 7.0 折扣和豁免

若要在收费站获得通行费折扣或豁免，您的账户必须信誉良好，并且您必须满足 Washington State Transportation Commission 规定的要求。您还必须安装指定通行证以获得折扣或豁免（例如，必须安装 Flex 通行证才能享受拼车豁免）。当前的豁免政策可在以下网页查看 [www.MyGoodToGo.com/EN/learn/toll-roads/carpools](http://www.MyGoodToGo.com/EN/learn/toll-roads/carpools)。

## 8.0 按车牌付费

如果您没有通行证，或者未检测到您的通行证，我们的照片收费系统将拍下您车辆的车牌照照片。如果车牌号码已在您的账户中登记，交易将按“按车牌付费”处理，相关的过路费将从您的账户中扣除。每笔“按车牌付费”交易将收取 25 美分的手续费。

## 9.0 终止

本协议可在任何时间、任何情况下终止。如果您的账户被终止，客户服务中心将在扣除过路费、费用和其他相关费用后无息退还账户中剩余的金额。未注册账户的费用将无法退还。

## 10.0 隐私政策

### 10.1 修订

Good To Go! 隐私政策详见 [www.MyGoodToGo.com](http://www.MyGoodToGo.com)。隐私政策受州和联邦法律要求的约束，并且可以根据适用的法定要求随时进行修改。

### 10.2 信息发布

客服中心将收集账户相关信息，除以下情况外，该等不会对外公布：

- 1) 应您作为个人账户持有人的要求，您还需提供适当的身份证明。
- 2) 必要时收取未支付的通行费、费用和罚款。
- 3) 法律另有规定。

## 11.0 管理费

在下列情况下，可以收取管理费：

### 11.1 月结单

我们可以将月结单的纸质副本邮寄给您。此项服务每页收取 50 美分的打印和邮资费（每份对账单的最低收费为 1.50 美元）。月结单也可在线或通过电子邮件免费获得。

### 11.2 结算单重印费

Good To Go! 客户服务中心也可提供纸质对账单。您需支付每页 50 美分的重印费（最低收费 1.50 美元）。

### 11.3 按车牌付费

每笔“按车牌付费”交易需缴纳 25 美分的手续费，费用将从您的 Good To Go! 账户中扣除。

### 11.4 滞纳金

如果任何通行费交易在到期日仍未支付，每份报表将收取 5 美元的逾期费用。

### 11.5 民事罚款

如果在通行费交易日后 80 天内您仍有通行费未支付，您将需要缴纳民事罚款。每次通行费交易的民事罚款为 40 美元。

### 11.6 账户闲置费用

如果您的账户连续 21 个月处于闲置状态，账户可能会被关闭。账户闲置费用为 5 美元，账户关闭后，剩余资金将无息退还。

### 11.7 费用变动

费用可能会发生变化。当前的费用将显示在您的账户对账单上，详见 [www.MyGoodToGo.com](http://www.MyGoodToGo.com)。

## 12.0 修订

客户服务中心可能会定期对本协议的条款和条件进行更改或修订。

## 13.0 责任

WSDOT 和客户服务中心均不对客户就 Good To Go! 通行证或账户的使用或性能承担任何义务或责任。

## 14.0 笔译和口译

如需其他语言的帮助，请致电客户服务 1-866-936-8246 并免费请求翻译。

翻译文件可通过 [www.wsdot.wa.gov/travel/roads-bridges/toll-roads-bridges-tunnels/good-go-accounts-passes#TranslatedDocs](http://www.wsdot.wa.gov/travel/roads-bridges/toll-roads-bridges-tunnels/good-go-accounts-passes#TranslatedDocs) 在线获取，也可应要求提供。如需翻译特定文件，请致电 1-866-936-8246 联系客户服务。

## 15.0 未注册账户

无需提供个人信息。然而，如果您希望获得在线访问权限、或接收每月对账单及其他账户最新资讯（无需费用），则需要提供电子邮件地址。

客户可通过在线提交申请或邮寄申请表的方式开立未注册账户。客户必须预付 30 美元的通行费才能开户。

任何注册在未注册账户下的车辆必须安装 Good To Go! 通行证。

未注册账户无法退还资金，即使账户关闭时仍有正余额。

如果未注册账户的余额不足以支付通行费，账户余额将变为负数。在 Department of Licensing 注册的车主将会收到邮寄的通行费账单，用于支付未来的过路费。

未注册账户的客户无法参与一次性罚款免除计划，除非账户转为 Good To Go! 标准账户。

第六章公告：Washington State Department of Transportation (WSDOT) 的政策将遵守 1964 年《民权法案》(Civil Rights Act of 1964) 第六章 (Title VI) 的规定，确保任何人不因种族、肤色或原国籍而被排除在其任何计划和活动之外，或被剥夺其利益，或受到其他歧视。任何认为其第六章受权益受到侵犯的人，都可以向 WSDOT 的 Office of Equity and Civil Rights (OECR) 提出投诉。有关第六章投诉程序的更多信息和/或关于我们的非歧视义务的信息，请联系 OECR 第六章协调员 (360) 705-7090。

《美国残疾人法案》(Americans with Disabilities Act, ADA) 信息：您可以获得此份资料的其他格式，只需发送电子邮件至 [wsdotada@wsdot.wa.gov](mailto:wsdotada@wsdot.wa.gov) 或拨打免费电话 855-362-4ADA (4232) 联系 Office of Equity and Civil Rights 即可。失聪或有听力障碍之人士可以拨打 Washington State 中继电话 711 提出申请。