

## 授权执勤应急车辆要求

此类车辆必须符合以下条件：

- 由任何消防部门、警察部门、治安官办公室、Washington State Patrol 或公共或私人救护车服务部门运营。
- 必须配备应急灯光和警报器，用于响应紧急呼叫。

## 适用免缴通行费车辆的《Washington 行政法案》(Washington Administrative Code, WAC) 和《Washington 修订法案》(Revised Code of Washington, RCW) 规定

468-270-030 [释义](#)

468-270-085 [哪些车辆在 Washington State 高速公路的所有收费站上免收通行费？](#)

468-270-095 [Washington State 高速公路的所有收费站上，如何申请免缴非拼车通行费？](#)

468-305-210 [合格车辆申请免缴通行费的条件是什么？](#)

## 免缴通行费账户条款和条件

为获得车辆的免缴通行费资格，必须完成并提交免缴通行费申请，且必须获得 Washington State Department of Transportation (WSDOT)/Good To Go! 的批准。

- 免缴通行费的资格并非自动生效，必须经过 WSDOT/Good To Go! 的批准才能免缴通行费。
- 批准前发生的通行费将由车主/代理机构负责，不予免除或退还。
- 车辆必须在通行费交易发生时处于免缴通行费账户中，才能享受该次行程的免缴通行费待遇。

免缴通行费申请需每年重新提交并获得 WSDOT/Good To Go! 的批准，以继续享受免缴通行费的资格。

- 如果未按 WSDOT/Good To Go! 的要求提交申请，车辆可能会失去免缴通行费资格，并从免缴通行费账户中移除。

若该组织未按 WAC 和 RCW 中规定的参数使用车辆和通行证，WSDOT 可以拒绝任何申请。

在申请所载之符合条件的免缴通行费车辆必须经该组织正式登记或租赁，并且将接受定期的车辆/通行证审核：

- 任何未正式登记或未由组织租赁的车辆，可能会被移出免缴通行费账户。
- WSDOT/Good To Go! 可要求提供与免缴通行费账户所列车辆相关的登记或租赁证明。
- 免缴通行费账户上的车辆和通行证将接受车辆/通行证审查。经审查发现不符合要求的车辆和通行证，可能会从免缴通行费账户中移除。
- 未在免缴通行费账户上登记并/或在获得 WSDOT/Good To Go! 批准免缴通行费之前已发生通行费的车辆，不在豁免之列，组织需负责支付相应的通行费。

必须为每辆车购买并安装通行证。

- 禁止多车共用通行证。
- 如果车辆被认定为共用通行证，该车辆可能会从免缴通行费账户中移除。

任何因违规而从免缴通行费账户中移除的车辆，可在满足所有免缴通行费要求后重新申请免缴通行费。

在车辆获得免缴通行费的批准之后，WSDOT/Good To Go! 将免费为其开设免缴通行费账户。

账户仅需缴纳为豁免车辆购买所需通行证的费用（以及Washington State (WA) 销售税）。账户持有者有责任在线维护并更新其账户信息，网址为[www.MyGoodToGo.com](http://www.MyGoodToGo.com)。账户持有者同意通过以下方式维护免缴通行费账户，避免产生通行费：

1. 在接收新车辆后，立即将车辆及相关通行证添加至账户。
2. 如果免缴通行费账户的客户因未将车辆添加至账户而收到“邮寄付款” (Pay By Mail) 的通行费账单，必须在将车辆添加至免缴通行费账户前支付所有未结通行费。
3. 在出售或销毁车辆后，立即将车辆及其通行证从账户中移除。
4. 根据通行证安装说明，为每辆车购买通行证并安装。
5. 及时更新授权联系人及账户中的所有联系信息。

## 如何向 *Good To Go!* 提交免缴通行费申请

### 填写免缴通行费申请表 (Toll Exemption Application) 并提交车辆/通行证清单至 *Good To Go!*

填写下页的免缴通行费申请表，并将申请文件在线提交至 [www.MyGoodToGo.com](http://www.MyGoodToGo.com)。有关如何在线提交填妥的免缴通行费申请的详细说明，请参见以下链接。

#### 对于未建立免缴通行费账户的新申请人：

1. 请访问我们的网站 [www.MyGoodToGo.com](http://www.MyGoodToGo.com)，在线提交申请，开立新案件。
2. 点击主页顶部的“联系我们”(Contact Us) 选项卡。
3. 在下拉菜单中选择：“有关非账户相关问题或提供反馈。”(For Non-account related questions or to provide feedback.)
4. 在“常规查询”(General Inquiry) 表单中填写必填项：姓名、电子邮件、电话号码、地址、客户 ID 编号、对账单编号和车牌号码。（若您没有客户 ID 编号、对账单编号和/或车牌号码，请在相应字段输入任意数字然后继续）。
5. 在“备注”(Comment) 字段中输入“免缴通行费申请请求”(Toll Exemptions Application Request) 以及其他相关信息。
6. 点击“常规查询”(General Inquiry) 底部的“附件”(Attach File) 按钮，上传您的免缴通行费申请表。
7. 点击“提交”(Submit) 按钮并记录下所提供的案件编号以供参考。
8. 立案后，我们将在五个工作日内与您联系。

#### 对于现有免缴通行费账户持有者：

1. 请访问我们的网站 [www.MyGoodToGo.com](http://www.MyGoodToGo.com)，在线提交申请，开立新案件。
2. 在主页点击右上角的登录 (Log In) 按钮，登录您的账户。
3. 在账户控制面板上，点击“联系我们”(Contact Us) 按钮。
4. 选择“有关非账户相关问题或提供反馈。”(For Non-account related questions or to provide feedback.)
5. 在“备注”(Comment) 字段中输入“免缴通行费申请请求”(Toll Exemptions Application Request) 以及其他相关信息。
6. 点击“常规查询”(General Inquiry) 底部的“附件”(Attach) 按钮，上传您的免缴通行费申请表。
7. 点击“提交”(Submit) 按钮并记录下所提供的案件编号以供参考。
8. 立案后，我们将在五个工作日内通过电子邮件向您发送后续信息。

#### 查询已开立案件的状态：

- 访问 [www.MyGoodToGo.com](http://www.MyGoodToGo.com) 的“联系我们”(Contact Us) 选项卡，选择“已有案件编号？”(Already have a Case #?)。点击“查询状态”(Check the Status)。
- 输入“案件编号”(Case #) 和您的“电子邮件地址”(Email Address)，然后点击“查看案件”(View Case)。

#### 在我们收到您的在线免缴通行费申请后，我们将：

1. 通过站内消息回复您，确认已收到您的申请。
2. 审核您的免缴通行费申请，作出批准或拒绝的决定。
3. 如果批准，我们将在免费为您开设免缴通行费账户（若您尚未拥有账户）。
4. 如果拒绝，我们将解释为何拒绝您的免缴通行费申请。

### 第 1 部分：机构必填信息

如有关于免缴通行费申请流程的问题？请致电 1-866-936-8246 并请求与免缴通行费专员 (Toll Exemption Specialist) 联系。

- 政府机构：  城市  郡  州  联邦
- 私人机构（非政府）

销售税豁免身份证号码： \_\_\_\_\_

现有帐号： \_\_\_\_\_

机构名称： \_\_\_\_\_ 机构部门： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 城市： \_\_\_\_\_ 州： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_

邮寄地址： \_\_\_\_\_ 城市： \_\_\_\_\_ 州： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_

电话号码： \_\_\_\_\_ 分机 \_\_\_\_\_ 电子邮件： \_\_\_\_\_

**主要联系人：**

名字： \_\_\_\_\_ 姓氏： \_\_\_\_\_

电话号码： \_\_\_\_\_ 分机 \_\_\_\_\_ 电子邮件： \_\_\_\_\_

**次要联系人 1：**

名字： \_\_\_\_\_ 姓氏： \_\_\_\_\_

电话号码： \_\_\_\_\_ 分机 \_\_\_\_\_ 电子邮件： \_\_\_\_\_

**次要联系人 2：**

名字： \_\_\_\_\_ 姓氏： \_\_\_\_\_

电话号码： \_\_\_\_\_ 分机 \_\_\_\_\_ 电子邮件： \_\_\_\_\_

新账户专用个人识别码 (PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER, PIN)： 请提供一个四位数的 PIN，以便在 [www.MyGoodToGo.com](http://www.MyGoodToGo.com) 访问您的账户，并使用我们的自动电话系统。

PIN \_\_\_\_\_ (请记下您的 PIN)

### 第 2 部分：车辆信息

- 在 WSDOT/Good To Go! 批准免缴通行费申请后，您将收到账户维护说明。

(请在提交申请之前删除以下示例行。)

Good To Go! 通行证编号	车牌登记州	车牌登记 国家	车牌号	冷藏车牌号	车辆品牌	车辆型号	车辆年份	车辆颜色	昵称 建议使用的通行证编号 以轻松识别安装在豁免车辆上的 通行证
(例如 77 1234567890)	WA	United States (US)	车牌号 (License Plate Number, LPN)	车牌号 (License Plate Number, LPN)	Dodge	Charger	2024	黑	77 1234567890

重要说明：如果申请超过 10 辆车，请在提交申请时将完整的车辆清单以 Excel 文件形式另行提交。请注意，需另行提交的车辆/通行证清单应遵照第 2 部分表格所示格式。

### 第 3 部分：协议条款和条件

填写并签署此申请表即代表您同意遵守免缴通行费账户的条款和条件。

1. 在下方签名即表示我已阅读、理解并同意遵守由 WSDOT/Good To Go! 制定的《免缴通行费账户条款和条件》(Toll Exempt Account Terms and Conditions)。
2. 我同意自行在线维护账户，网址为 [www.MyGoodToGo.com](http://www.MyGoodToGo.com)，以保证账户所列车辆和通行证的信息处于最新状态。
3. 我理解，如果未能及时维护账户所列车辆和通行证的信息，我可能会收到通行费账单，并且我将承担所有已产生的通行费。
4. 我保证本申请中提供的信息真实、准确且已得到及时更新。所有添加到该账户中的车辆和通行证必须符合免缴通行费的相关标准。

授权签名（必填） \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

请通过 [www.MyGoodToGo.com](http://www.MyGoodToGo.com) 在线提交填写的申请表及任何附件。

请参阅“如何向 Good To Go! 提交免缴通行费申请”(How to submit a Toll Exemption application to Good To Go!) 部分，以获得提交申请的进一步指导。

/// 仅限内部使用/// 授权签字 批准 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

### 第六章公告

Washington State Department of Transportation (WSDOT) 的政策将遵守 1964 年《民权法案》(Civil Rights Act of 1964) 第六章 (Title VI) 的规定，确保任何人不因种族、肤色或原国籍而被排除在其任何计划和活动之外，或被剥夺其利益，或受到其他歧视。任何认为其第六章受保护权利受到侵犯的人，都可以向 WSDOT 的 Office of Equity and Civil Rights (OECR) 提出投诉。有关第六章投诉程序的更多信息和/或关于我们的非歧视义务的信息，请联系 OECR 第六章协调员 (360) 705-7090。

### 《美国残疾人法案》(Americans with Disabilities Act, ADA) 信息

您可以获得此份资料的其他格式，只需发送电子邮件至 [wsdotada@wsdot.wa.gov](mailto:wsdotada@wsdot.wa.gov) 或拨打免费电话 855-362-4ADA(4232) 联系 Office of Equity and Civil Rights 即可。失聪或有听力障碍之人士可以拨打 Washington State 中继电话 711 提出申请。