

Good To Go!™

계정 보유자 이용 약관

이 이용 약관은 워싱턴주 교통부(Washington State Department Of Transportation, WSDOT) Good To Go!의 고객 동의서(이하 "동의서")를 구성합니다. 이 동의서의 어떤 부분도 워싱턴주의 법규를 어겨 발생한 벌금으로부터 고객을 면제해주시지 않습니다.

제10판

Good To Go!계정을 여는 것은 다음의 이용 약관에 동의한다는 것을 의미합니다.

1.0 통행료와 결제

1.1 계정 사용

고객의 Good To Go! 계정은 Good To Go! 패스 또는 Pay By Plate를 사용 가능한 곳에서 둘 중 하나로 통행료를 지불하기 위해 사용될 수 있습니다.

1.2 요금

통행료는 지불 수단 및 다음 중 하나 이상의 조건에 따라 달라질 수 있습니다.

- 1) 감지된 차축 개수
- 2) 이동 시간 및 날짜
- 3) 요금을 청구하는 곳의 통행료 시설
- 4) 차량이 카풀의 정의에 부합하는지 여부
- 5) 차량에 Good To Go! 패스가 제대로 설치되었는지 여부.

1.3 충전금 부족

계정에 잔고가 마이너스에 도달하고 Pay By Mail 통행료가 부과된 경우, Good To Go! 계정 보유자의 주소로 기록 및 전송되는 월간 명세서에 청구서가 포함됩니다. 통행료가 계속 지불되지 않으면 민사형 벌금 통지서가 차량의 등록 소유자에게 송달됩니다. 다음 조항에 근거하여 추가적인 수수료 및 민사형 벌금이 부과될 수 있습니다.

- 1) Good To Go! 계정 충전 방식으로 사전 결제 방식을 선택하고 통행료 지불에 충전금이 충분하지 않은 경우, Pay By Mail 요율로 청구됩니다.
- 2) Pay As You Go를 사용하고 있는 상황에서 선택한 결제 수단으로 결제하는 데 실패한 경우 Pay By Mail 요율로 청구됩니다. 월간 명세서나 계정 정보를 주기적으로 검토하여 추가적인 수수료나 처벌을 피하십시오.

2.0 계정 정보

2.1 우량 상태

계정을 우량 상태로 유지하려면 다음의 사항을 필히 준수해 주십시오.

- 1) 계정 지불 수단이 선불로 설정되어 있는 경우에는 잔금이 마이너스가 되지 않도록 유지하기
- 2) 지불 수단을 최신 상태로 유지하기
- 3) Good To Go!는 워싱턴주 면허부(Department of Licensing)과 별도의 기관이므로 Good To Go!와 워싱턴주 면허부 두 곳 모두에 연락처 정보, 우편 주소, 이메일, 전화 번호를 최신 상태로 업데이트하기
- 4) 연도, 제조업체, 모델, 자동차 번호판, 패스 번호를 포함하여 차량 정보를 최신으로 유지하기
- 5) 주기적으로 계정 명세서와 계정 정보를 검토하여 모든 정보를 최신 상태로 유지하기

2.2 계정 종료

계정 보유자는 계정의 종료를 요청할 수 있습니다. 처리되지 않은 통행료 및/또는 민사형 벌금이 모두 지불되고 나면, 남아있는 잔금은 모두 환불됩니다.

2.3 환불

환불은 가능한 경우 통행료, 수수료 및/또는 민사형 벌금이 모두 지불된 경우 원래의 지불 수단으로 이루어집니다. 미등록 계정은 환불 대상이 아닙니다.

3.0 지불 수단

3.1 자동 결제 수단

통행료를 자동으로 지불하고자 하는 고객을 위해 두 가지 수단이 준비되어 있습니다.

1) 선불

계정을 만들 때 최소 \$30를 먼저 지불하여 장래에 발생할 통행료와 구매를 원하는 패스 비용을 감당할 수 있습니다. 계정의 잔금이 줄어들면 고객이 선호하는 지불 수단을 통해 자동으로 금액이 충전됩니다. 혹은 매월 특정한 날짜를 선택해 전자 수표로 계정을 충전할 수도 있습니다. Pay By Mail로 통행료가 청구되지 않도록 지불일 사이에 사용할 통행료로 충분한 충전 금액을 선택하십시오. 필요한 경우에는 충전일 사이에 수동으로 계정에 충전할 수도 있습니다.

2) Pay As You Go

선불로 잔금을 충전할 필요가 없습니다. 운전 후 통행료가 자동으로 한 달에 두 번 신용카드에 청구됩니다. Pay By Mail로 통행료가 청구되지 않도록 지불 수단을 최신으로 유지해 주십시오.

3.2 계정 충전

자동 충전 최소 금액은 \$30입니다. 통행료 사용량에 따라 자동 충전 금액을 높일 수 있습니다. 자동 충전을 예약하는 경우 다음의 사항에 동의하는 것입니다.

1) 지불 유형

신용 카드, 직불 카드 또는 전자 수표(Automated Clearing House, ACH)로 자동 결제하는 것을 승인하고 필요한 정보를 제공합니다.

2) 지불 거부

금융기관에서 지불을 거부하는 경우, 계정이 수동 충전으로 전환될 수 있습니다. 다시 자동 결제를 설정하기 위해 온라인으로 지불 정보를 업데이트해야 할 수 있습니다.

3) 입금 취소 및 부도 처리

고객 센터에서 과도한 신용카드 분쟁 통지서나 전자 수표(ACH) 분쟁 통지서를 수령하여 입금을 취소하거나(지불의 반복) 부도 처리하는 경우, 향후 거래 시 계정 보유자는 인증된 자금이나 현금으로 계정을 충전할 것을 요청받을 수 있습니다. 지불 수단을 통해 통행료에 이의를 제기하더라도 통행료를 지불할 책임은 사라지지 않습니다. 4.0항에서 서술된 것처럼 Good To Go! 분쟁 처리 절차를 통해서만 통행료에 대한 이의를 제기할 수 있습니다.

4) 자금 불충분(Non-sufficient Funds, NSF)

자금이 불충분하여 은행에서 수표를 돌려 보내는 경우, \$30의 자금 불충분(NSF) 수수료가 계정에 청구됩니다. 이 경우 향후 거래 시 계정 보유자는 인증된 자금 또는 현금으로 계정을 충전할 것을 요청받을 수 있습니다.

3.3 수동 계정 충전

수동 충전 최소 금액은 \$30입니다. 수동 충전을 예약한다면 다음의 사항에 동의하는 것입니다.

1) 지불 유형

신용 카드 또는 직불 카드, 전자 수표(ACH), 수표, 우편환, 현금을 사용할 수 있습니다. 우편으로 현금을 보내지 마십시오. 고객 센터에서는 임시 수표를 거절할 권리를 가집니다.

2) 입금 취소 및 부도 처리

고객 센터에서 과도한 신용카드 분쟁 통지서나 전자 수표(ACH) 분쟁 통지서를 수령하여 입금을 취소하거나(지불의 반복) 부도 처리하는 경우, 향후 거래 시 계정 보유자는 인증된 자금이나 현금으로 계정을 충전할 것을 요청받을 수 있습니다. 지불 수단을 통해 통행료에 이의를 제기하더라도 통행료를 지불할 책임은 사라지지 않습니다. 4.0항에서 서술된 것처럼 Good To Go! 분쟁 처리 절차를 통해서만 통행료에 대한 이의를 제기할 수 있습니다.

3) 자금 불충분(Non-sufficient Funds, NSF)

자금이 불충분하여 은행에서 수표를 돌려 보내는 경우, \$30의 자금 불충분(NSF) 수수료가 계정에 청구됩니다. 이 경우 향후 거래 시 계정 보유자는 인증된 자금 또는 현금으로 계정을 충전할 것을 요청받을 수 있습니다.

4.0 이의 제기

고객은 거래일로부터 60일 이내에 www.mygoodtogo.com 또는 Good To Go! 고객 센터에 연락해 계정에 적용된 통행료와 수수료에 대해 이의를 제기할 수 있습니다. 통행료 또는 수수료가 삭제되거나 조정되는 경우, 해당 금액은 계정으로 입금됩니다.

5.0 Good To Go! 패스 사용

모든 Good To Go! 통행료 시설에서 활성화된 Good To Go! 패스를 사용할 수 있습니다.

5.1 설치

사용자는 패키지의 안내에 따라 패스를 제대로 설치, 표시, 활용, 사용할 것에 동의합니다. 일단 패스가 설치되면, 계속 제대로 작동할 수 있도록 제거해서는 안 됩니다.

5.2 영수증

사용자는 패스로 이루어지는 개별 거래에 대한 영수증을 받지 않으나 www.mygoodtogo.com에서 계정에 로그인하면 거래 내역을 볼 수 있다는 점을 이해하고 이에 동의합니다.

5.3 교체

어떤 이유로든 패스를 교체할 필요가 있는 경우, 교체 비용이 청구될 수 있습니다. 고객 센터에서 패스에 결함을 확인하면, 패스를 구매한 후 3년 이내에 무상으로 교환받을 수 있습니다. 패스를 분실 또는 도난당한 경우, 통지서 수령 전까지 발생한 모든 요금을 본인이 책임져야 하므로 즉시 고객 센터에 알려주시기 바랍니다.

5.4 오토바이 패스

오토바이 패스는 오토바이에만 사용됩니다. 오토바이 외의 차량에 오토바이 패스를 사용하면 RCW 46.61.690에 정의된 것처럼 패스 비활성화 및/또는 통행료 징수 회피 벌금의 대상이 될 수 있습니다.

6.0 패스 반납

6.1 Good To Go!에서 구매한 패스

다음의 조건을 충족하며 Good To Go!에서 직접 구매한 패스는 구매 날짜로부터 60일 이내에 유상으로 반납할 수 있습니다.

- 1) 패스는 새 것, 미사용, 판매 가능한 상태로 반납해야 합니다
- 2) 통행료 시설에서 사용되지 않아야 합니다
- 3) Flex Pass는 홀더 및 듀얼 징금 장치와 함께 반납해야 합니다
- 4) License Plate Pass는 육각 렌치 및 나사를 포함해 원래 상자에 담겨 반납해야 합니다.

6.2 소매업체에서 구매한 패스

소매업체에서 직접 구매한 패스는 Good To Go!에 유상으로 반납할 수 없으며, 본사의 반납 정책에 따라 소매업체에 반납해야 합니다.

7.0 할인 및 공제

통행료 시설에서 통행료 할인 또는 공제를 받으려면, 반드시 계정이 우량 상태여야 하며 워싱턴주 교통위원회(Washington State Transportation Commission)에서 정한 요건을 충족해야 합니다. 또한 할인 또는 공제를 위해 지정된 패스를 설치해야 합니다(예: 카풀 공제를 받으려면 Fles Pass 장착 필수). 현재 공제 정책은 <https://www.wsdot.wa.gov/GoodToGo/carpool.htm>에서 확인할 수 있습니다.

8.0 Pay By Plate

패스가 없거나 패스가 감지되지 않는 경우, 사진 통행료 시스템이 차량의 번호판 이미지를 캡처합니다. 고객의 계정에 차량 등록 번호가 등록되어 있는 경우, 계정에서 적절한 통행료를 제하는 Pay By Plate로 거래가 처리됩니다. Pay By Plate로 통행료를 거래하는 경우 매번 25센트의 명목 수수료가 부과됩니다.

9.0 종료

이 동의서는 언제 어떤 이유로든 WSDOT에 의해 종료될 수 있으며, 그 대상에는 24개월 이상 연속으로 활동이 없거나 잔고가 마이너스인 계정이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. 고객의 계정이 이러한 이유로 종료되면 마이너스 잔고 및/또는 지불되지 않은 통행료와 수수료는 즉시 전액 지불되어야 하며, 그렇지 않을 경우 워싱턴 주에 의해 벌금, 수금, 절차 및 법적 조치의 대상이 될 수 있습니다. 또한 고객의 계정이 이러한 이유로 종료되면, 고객 센터에서는 통행료, 비용, 수수료가 지불된 후 남은 잔고를 이자 없이 전액 환불해 드립니다. 미등록 계정에는 환불이 제공되지 않습니다.

10.0 개인 정보 보호 정책

10.1 개정판

Good To Go! 개인 정보 보호 정책은 주법 및 연방법의 요구 사항을 준수해야 하며 관련 법적 요건에 따라 언제든지 개정될 수 있습니다. 본 개인 정보 보호 정책의 변경은 이메일, 계정 명세서 및/또는 예약이 필요 없는 고객 서비스 센터 방문을 통해 통지할 수 있습니다. 통지문은 MyGoodToGo.com에도 게시됩니다.

10.2 정보 공개

고객의 계정과 관련해 고객 센터에서 수집한 정보는 다음과 같은 상황을 제외하고는 공개되지 않습니다.

- 1) 적절한 신분 증명서를 가진 계정 보유자로서 고객이 요청하는 경우.
- 2) 미지불된 통행료, 수수료, 벌금을 수금해야 할 필요가 있는 경우.
- 3) 법률 집행 기관에서 다른 목적으로 요청하는 경우에는 법원 명령이 동반되는 경우에만.
- 4) 그 외 법에서 요청하는 경우.

11.0 관리비

다음과 같은 상황에서는 관리비가 적용될 수 있습니다.

11.1 월간 계정 명세서

종이로 된 월간 계정 명세서 사본을 우편으로 받아볼 수 있습니다. 이 서비스에는 페이지당 50센트의 인쇄 비용 및 우편 요금이 청구됩니다 (명세서당 최소 \$1.50). 월간 명세서는 비용 없이 온라인이나 이메일로 확인할 수 있습니다.

11.2 명세서 재인쇄 수수료

종이로 된 명세서는 **Good To Go!** 고객 센터에서도 받아볼 수 있습니다. 페이지당 50센트의 재인쇄 수수료가 있습니다(최소 요금 \$1.50)

11.3 Pay By Plate

Pay By Plate 거래 시 거래당 25센트가 Pay By Plate 수수료가 부과되어 고객의 **Good To Go!** 계정에서 인출됩니다.

11.4 연체료

예정일까지 지불되지 않은 거래가 있는 경우 명세서당 \$5의 연체료가 부과됩니다.

11.5 민사형 벌금

통행료 거래 날짜로부터 80일 이내에 지불되지 않은 모든 통행료 거래는 민사형 벌금의 대상이 됩니다. 민사형 벌금은 각 통행료 거래당 \$40입니다.

11.6 계정 폐쇄

고객의 계정이 24개월 이상 연속으로 활동이 없어 WSDOT가 본 계약서의 9항에 따라 본 계약을 종료했다면, \$5의 수수료가 부과될 수 있으며 계정이 폐쇄된 후의 잔고는 이자 없이 환불됩니다.

11.7 변경 대상

수수료는 변경 대상입니다. 현재 수수료와 수수료 변경 공지는 고객 센터, 고객의 계정 명세서, MyGoodToGo.com에 게시됩니다.

12.0 개정안

고객 센터에서는 주기적으로 본 계약서의 약관에 대해 변경 사항이나 개정안을 작성할 수 있습니다. 고객 센터에서는 주기적으로 본 계약서의 약관에 대해 변경 사항이나 개정안을 작성할 수 있습니다. 약관의 변경 또는 개정은 고객 계정에 이메일 주소가 올라가 있는 경우 해당 이메일 주소를 통해 이메일로 전달되거나, 계정 명세서와 함께 전달되거나, www.wsdot.gov/GoodToGo에 게시되거나, 고객 센터에 게시됩니다.

13.0 법적 책임

WSDOT나 고객 센터는 **Good To Go!** 패스나 계정의 사용 또는 성능에 관해 고객에게 어떤 의무나 책임도 지지 않습니다.

Title VI 대응에 고지 1964년 공민권법의 Title VI에서 정하는 바에 따라 Washington State Department of Transportation(WSDOT)의 정책은 어떤 사람도 인종, 피부색, 국적을 이유로 연방에서 자금을 지원하는 프로그램과 활동에 참가하지 못하게 제외되거나, 그 수혜를 거부 당하거나, 달리 차별받지 않음을 보장합니다. Title VI에서 보호하는 자신의 권리가 침해되었다고 생각하는 사람은 누구든지 WSDOT의 기회균등 사무국(Office of Equal Opportunity, OEO)에 민원을 제기할 수 있습니다. Title VI 민원 절차 및/또는 비차별 의무에 관련된 정보를 알고 싶다면, OEO의 (360) 705-7082번으로 Title VI 코디네이터에게 연락해 주십시오.

미국 장애인법(Americans with Disabilities Act, ADA) 정보 본 자료는 wsdotada@wsdot.wa.gov로 WSDOT Diversity/ADA 사무팀에 이메일을 보내거나 무료 전화 855-362-4ADA (4232)번으로 전화하여 대안적 형식으로 이용하실 수 있습니다. 청각 장애인 또는 청력이 크게 떨어지는 분들의 경우, 711로 Washington State Relay에 전화하여 요청하실 수 있습니다.