

Good To Go!™

账户持有人条款和条件

该等条款和条件构成 Washington State Department of Transportation (WSDOT) **Good To Go!** 客户协议 (简称协议)。本协议中的任何内容均不免除您 (客户) 因未遵守 Washington State 法律和法规而导致的罚款。

版本 10

开设 **Good To Go!** 账户, 则表示您同意以下条款和条件:

1.0 通行费和费用

1.1 账户使用

您的 **Good To Go!** 账户可用于支付通行费, 可通过适用的 **Good To Go!** 通行证或按车牌付费 (Pay By Plate)。

1.2 收费

通行费可能因付款方式和以下一项或多项而异:

- 1) 检测到的车轴数量;
- 2) 旅行的时间和日期;
- 3) 进行收费的收费站
- 4) 车辆是否符合拼车的定义和/或;
- 5) 车辆是否正确安装了 **Good To Go!** 通行证。

1.3 余额不足

如果您的账户余额为负并征收了“邮寄付款”(Pay By Mail) 通行费, 您的月结单中将包含一份账单, 该账单将发送到 **Good To Go!** 主账户持有人的存档地址。如果通行费仍未支付, 民事处罚通知将发送给车辆的登记车主。根据以下情况, 您可能被收取额外费用和罚款:

- 1) 如果您选择预付付款方式为您的 **Good To Go!** 账户进行充值, 并且没有足够的资金来支付通行费, 您将按“邮寄付款”费率支付费用。
- 2) 如果您使用现收现付 (Pay As You Go) 方式并且您选择的付款方式失败, 您将按“邮寄付款”费率支付费用。请定期查看您的月结单和账户信息, 以避免产生额外费用或罚款。

2.0 账户信息

2.1 良好信誉

为了使您的账户保持良好信誉, 您必须:

- 1) 如果账户支付选项为预付, 账户余额需为正数;
- 2) 保持最新的付款方式;
- 3) 您在 **Good To Go!** 和 Department of Licensing 的联系信息、邮寄地址、电子邮件和电话号码的资料需保持最新。因为 **Good To Go!** 是一个独立于 Department of Licensing 的实体部门;
- 4) 及时更新您的车辆信息, 包括年份、品牌、型号、车牌号和通行证号; 以及,
- 5) 定期查看您的账户对账单和账户信息, 以确保一切资料均为最新。

2.2 关闭

您可以要求关闭您的账户。当您支付完毕所有未结的通行费、费用和/或民事罚款, 任何剩余的账户余额将退还给您。

2.3 退款

如果已支付所有未结的通行费、费用和/或民事罚款, 将在可行的情况下通过原始付款方式退回退款。免登记的账户没有资格获得退款。

3.0 付款方式

3.1 自动付款选项

希望自动支付通行费的客户, 我们提供两种支付方式:

1) 预付费用

开户时至少预付 30 美元, 以支付未来的通行费以及您欲购买的任何通行证的费用。当您的账户余额不足时, 将通过您首选的付款方式自动充值。或者您可以选择一个月中的特定日期通过电子支票为账户充值。请您务必选择一个充值金额, 以支付您在付款日期前的通行费, 避免按“邮寄付款”费率支付费用。如果需要, 您可以在充值日期前手动将资金添加到您的账户。

2) 现收现付

则无需预付费用。开车后, 通行费将每月两次自动从您的信用卡中扣除。请务必将您的付款方式设为最新, 避免按“邮寄付款”费率支付费用。

3.2 账户充值

自动充值所需的最低金额为 30 美元。根据您的通行费使用情况, 您可以选择更高的自动支付金额。如果您设置自动付款, 即表示您同意以下内容:

1) 付款方式

您将提供授权书和必要的信息, 以通过信用卡、借记卡或电子支票 (自动清算中心 (Automated Clearing House, ACH)) 进行自动支付。

2) 付款遭拒

如果您的金融机构拒绝您的付款, 您的账户可能会切换到手动充值。您可以在线更新您的付款信息以重新进行自动付款。

3) 退款和拒付

若客户服务中心收到过多的信用卡争议或电子支票 (ACH) 争议通知, 导致退单 (付款撤销) 或拒付, 则可能要求账户持有人为其账户重新转入经认证的资金或现金, 用于未来交易。如果您对通过付款方式支付的通行费提出异议, 您仍有责任支付通行费。对通行费提出异议的唯一方法是通过 **Good To Go!** 第 4.0 节中概述的争议流程。

4) 余额不足 (NSF)

如果银行因余额不足而退回支票, 将向账户收取 30 美元的余额不足 (NSF) 费用。账户持有人可能需要用经认证资金或现金补充账户以备未来交易之需。

3.3 手动充值

手动充值所需的最低金额为 30 美元。如果您设置手动付款, 即表示您同意以下内容:

1) 付款方式

您可以使用信用卡或借记卡、电子支票 (ACH)、支票、汇票或现金。请不要在邮件中发送现金。客服中心保留拒绝临时支票的权利。

2) 退款和拒付

若客户服务中心收到过多的信用卡争议或电子支票 (ACH) 争议通知, 导致退单 (付款撤销) 或拒付, 则可能要求账户持有人为其账户重新转入经认证的资金或现金, 用于未来交易。如果您对通过付款方式支付的通行费提出异议, 您仍有责任支付通行费。对通行费提出异议的唯一方法是通过 **Good To Go!** 第 4.0 节中概述的争议流程。

3) 余额不足 (NSF)

如果银行因余额不足而退回支票, 将向账户收取 30 美元的余额不足 (NSF) 费用。账户持有人可能需要用经认证资金或现金补充账户以备未来交易之需。

4.0 争议

您可以在交易日期后 60 天内造访 www.mygoodtogo.com 或联系 **Good To Go!** 客户服务中心对适用于您账户的通行费和费用提出异议。如果通行费或费用被取消或调整, 您的账户将记入贷方。

5.0 **Good To Go!** 通行证使用

您可以使用已激活的 **Good To Go!** 通行证前往任何 **Good To Go!** 收费站。

5.1 安装

您同意按照包装说明正确安装、显示、激活和使用通行证。安装通行证后, 请勿将其移除以确保其继续正常运行。

5.2 收据

您理解并同意, 您将不会收到个人通行证交易的收据, 但可以登录您的账户 www.mygoodtogo.com 查看您的交易。

5.3 更换

如果您出于任何原因需要更换您的通行证, 您可能需要支付更换费用。如果客户服务中心发现您的通行证有问题, 可以在购买之日起三年内免费更换。如果您的通行证丢失或被盗, 您必须立即通知客户服务中心, 因为您需要承担在收到通知之前产生的所有费用。

5.4 摩托车通行证

摩托车通行证只能在摩托车上使用。在摩托车以外的车辆上安装和使用摩托车通行证将受到《Washington 修订法案》(Revised Code of Washington, RCW) 46.61.690 中定义的通行证停用和/或逃费罚款。

6.0 退还通行证

6.1 从 Good To Go! 购买通行证

直接从 Good To Go! 购买的通行证需符合以下条件，则产品可在购买之日起六十 (60) 天内以退回您的账户：

- 1) 通行证必须保持全新、未使用、可出售的状态，才可归还
- 2) 通行证未曾在收费站使用过
- 3) Flex 通行证 (Flex Pass) 必须与支架和双锁紧固件一起退回
- 4) 退回牌照通行证时，必须与六角扳手和螺丝在内的原包装盒一起退回。

6.2 从零售商处购买的通行证

直接从零售商处购买的通行证无法退回 Good To Go! 以获取退款，您必须按照零售商的退货政策退还给零售商。

7.0 折扣和豁免

若要在收费站获得通行费折扣或豁免，您的账户必须信誉良好，并且您必须满足 Washington State Transportation Commission 规定的要求。您还必须为折扣或豁免安装指定通行证（即必须拥有 Flex 通行证才能获得拼车豁免）。当前的豁免政策可在以下网页查看 <https://www.wsdot.wa.gov/GoodToGo/carpool.htm>。

8.0 按车牌付费

如果您没有通行证，或者未检测到您的通行证，我们的照片收费系统将拍下您车辆的车牌照片。如果车牌号列在您的账户中，则当次交易将作为按车牌付费处理，并从您的账户中扣除相应的费用。每笔按车牌付费交易将象征性征收 25 美分的按车牌收费费用。

9.0 终止

WSDOT 可随时以任何理由终止本协议，包括但不限于账户连续 24 个月或更长时间未有活动或账户余额为负数。如果您的账户因此被终止，任何负余额和/或未结通行费和费用必须立即全额支付，否则可能会受到 Washington 州的罚款、收款、程序和法律诉讼。此外，如果您的账户被终止，客户服务中心将在支付通行费、成本和费用后无息退还您账户中剩余的全部金额。免登记的账户将不予退款。

10.0 隐私政策

10.1 修订

Good To Go! 隐私政策受州和联邦法律的要求约束，并且可以根据适用的法定要求随时进行修改。有关本隐私政策任何更改的通知将通过电子邮件、您的账户对账单提供，和/或张贴于无需预约的客户服务中心。通知也将发布在 MyGoodToGo.com 上。

10.2 信息发布

客服中心收集的与您账户相关的信息，除以下情况外，不会对外公布：

- 1) 您应作为个人账户持有人的要求，您还需提供适当的身份证明。
- 2) 必要时收取未支付的通行费、费用和罚款。
- 3) 出于其他目的向执法机构提供，但须附有法院命令。
- 4) 法律另有规定。

11.0 管理费

在下列情况下，可以收取管理费：

11.1 月结单

我们可以将月结单的纸质副本邮寄给您。此项服务每页收取 50 美分的打印和邮资费（每份对账单的最低收费为 1.50 美元）。月结单也可在线或通过电子邮件免费获得。

11.2 结算单重印费

Good To Go! 客户服务中心也提供纸质结算单。您需支付每页 50 美分的重印费（最低收费 1.50 美元）

11.3 按车牌付费

每笔按车牌付费交易将征收 25 美分的按车牌付费费用，并从您的 Good To Go! 账户扣除。

11.4 滞纳金

如果任何通行费交易在到期日仍未支付，每份报表将收取 5 美元的费用。

11.5 民事罚款

在通行费交易日后 80 天内未支付的任何通行费交易将对您收取民事罚款。每次通行费交易的民事罚款为 40 美元。

11.6 账户关闭

如果您的账户连续 24 个月或更长时间处于不活跃状态，并且 WSDOT 已按照本文第 9 节的规定终止本协议，则可能会收取 5 美元的费用，并且在账户关闭后的任何剩余资金将无息退还。

11.7 可能会有变更

费用可能会发生变化。当前费用和费用变更通知将在客户服务中心、您的账户对账单和 MyGoodToGo.com 上发布。

12.0 修订

客户服务中心可能会定期对本协议的条款和条件进行更改或修订。客户服务中心可能会定期对本协议的条款和条件进行更改或修订。对条款和条件的更改或修订将通过电子邮件发送至您账户上列出的电子邮件地址（如有），连同您的账户对账单，并发布于 www.wsdot.gov/GoodToGo 且张贴在客户服务中心。

13.0 责任

WSDOT 和客户服务中心均不对客户就 Good To Go! 通行证或账户的使用或性能承担任何义务或责任。

第六章公告 Washington State Department of Transportation (WSDOT) 的政策是确保根据 1964 年《民权法案》(Civil Rights Act of 1964) 第六章的规定，任何人不得基于种族、肤色或原国籍，被排除在其联邦资助的任何计划和活动之外，或被剥夺其利益，或受到其他歧视。任何认为其第六章受保护权力受到侵犯的人都可以向 WSDOT 的 Office of Equal Opportunity (OEO) 提出投诉。有关第六章投诉程序的更多信息和/或关于我们的非歧视义务的信息，请联系 OEO 第六章协调员 (360) 705-7082。

《美国残疾人法案》(Americans with Disabilities Act, ADA) 信息 您可以获得此份资料的替代格式，只需向 WSDOT 多元化/ADA 事务团队发送电子邮件至 wsdotada@wsdot.wa.gov 或拨打免费电话 855-362-4ADA (4232) 即可。失聪或有听力障碍的人士可以拨打 Washington State 中继电话 711 提出申请。